

Notulen MR-vergadering van maandag 6 september 2017, 20:00

Locatie: Mr. Rinkstraat 19, Tiel, telefoon: 0344-632757

Aanwezig Leden MR:

Jeannette Jansen	personeelsgeleding MR
Sophia van Zuilen	personeelsgeleding MR, notulist
Sabah Boudkhil	oudergeleding MR
Monique Cools	oudergeleding MR, voorzitter

Directie:

Mariëlle Klasen

- 1 a. Opening en welkom nieuwe leden.
- 2 b. Karin is er niet, dus er kan geen afscheid genomen worden.
c. Vaststellen taken: Monique blijft dit jaar voorzitter van de MR, Sophia wordt de nieuwe notulist en Sabah zal de post doornemen.
d. Morgen zal het ambitiegesprek plaatsvinden. Het wordt georganiseerd door het VOO. Sabah kan daar niet bij aanwezig zijn en Sophia moet iets eerder weg. We verwachten die middag een visie uit te spreken en hopen een missie op te zetten. Hoe en wat zal morgen besproken worden.

2 Directiezaken

- a. Bespreking directiedeel notulen 26-06-2017: goedgekeurd
- b. Bespreking directiedeel actiepuntenlijst 26-06-2017: Komt morgen tijdens het ambitiegesprek nader aan de orde.
- c. Bespreking directiedeel jaarplanning:
 - Ook dit komt morgen in het ambitiegesprek nader aan de orde. Ambitie is om de nieuwe jaarplanning in december gereed te hebben.
- d. Mededelingen & rondvraag directie
 - Over het continuurooster zijn alle leerkrachten en leerkrachtondersteuners positief. Ook van de ouders komen vooral positieve berichten binnen.
 - Mariëlle geeft uitleg over de te werken uren en de opslag per leerkracht die daarbij hoort. Geen verdere vragen verder vanuit de MR.
 - Er zijn nog onvoldoende aanmeldingen voor het starten met schoolmelk. Mariëlle gaat ouders aanschrijven.
- e. Nieuwe datum **26 oktober 2017 20.00 uur**
Van tevoren wordt de begroting in de OR en in het team besproken. Volgende MR vergadering wordt teruggekoppeld wat hieruit komt. Mariëlle vraagt of de leden van de MR al even willen brainstormen over het opzetten van een klankbordgroep. Dit onderwerp komt dan de volgende keer op de agenda.

3 MR zaken

- a. Bespreking MR-deel notulen 26-06-2017

Notulen goedgekeurd

- b. Bespreking MR-deel actiepuntenlijst 26-06-2017

Actiepuntenlijst moet geüpdatet worden. Dat hopen we morgen na de bijeenkomst met VOO te kunnen doen. Van tevoren wordt de begroting in de OR en in het team besproken. Volgende MR vergadering wordt teruggekoppeld wat hieruit komt.

- c. Bespreking MR-deel jaarplanning:
 - Nieuw ouderlid: Sabah Boudkhal-Laoukili stelt zich voor.
 - Nieuw personeelslid: Sophia van Zuilen

Ambitiegesprek met VOO. Morgen zal het ambitiegesprek plaatsvinden. Het wordt georganiseerd door het VOO. Sabah kan daar niet bij aanwezig zijn en Sophia moet iets eerder weg. We verwachten die middag een visie uit te spreken en hopen een missie op te zetten. Hoe en wat zal morgen besproken worden.

- jaarverslag MR: geen opmerkingen

4 GMR zaken

Notulen, managementrapportages en overige stukken

- a. Eventuele besprekingswaardigheden. Geen bijzonderheden.

5 Binnengekomen post / doorgave postmap

- a. Geen bijzonderheden

6 Wat verder ter tafel komt / rondvraag

7 Sluiting